



**República de Nicaragua**

**Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria**

**Oficina de Adquisiciones**

**CONCURSO: Consultoría individual No. 16/Programa\_BOVINOS/IPSA/2019  
SISCAE No. 059-2019**

**“CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO”**

**Programa de Apoyo a la Cadena de Valor Ganadera en Nicaragua (Programa BOVINOS, Convenio de Financiación DCI-ALA/2014/035-924, el Convenio de Delegación de la Unión Europea LA/2016/380-238 y la Resolución de Concesión de Subvención 2017/SPE/0000400003)**

**Integrantes del Comité de Evaluación:**

- 1. Lic. Ana Silvia Castro Ruiz, Responsable de Adquisiciones IPSA**
- 2. Ing. Juan Carlos Miranda, Director de trazabilidad Pecuaria IPSA**
- 3. Lic. Mercedes Pérez Guzmán, Coordinadora de Asesoría Legal del IPSA.**

**17 de diciembre del 2019.**



## SECCION I

### CONVOCATORIA A CONCURSO (CONSULTORES INDIVIDUALES)

#### “CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO”

##### Actividad 2.4.2.1.1 el POG/Actividad en el PAC#231

1. El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), en su calidad de Entidad Adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Concurso (Consultores Individual), de Conformidad Resolución No. 228-737-IPSA/2019 expedida por el Director Ejecutivo del IPSA, invita a las personas naturales inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar Expresión de Interés para la prestación de los Servicios de **“CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO”** de conformidad a los Términos de Referencias adjuntos.
2. Esta contratación será financiada en el marco del Programa BOVINOS, con fondos provenientes de la Unión Europea (UE), la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y el Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional (GRUN), ejecutado bajo cooperación delegada de la AECID, en el marco del Convenio de Financiación DCI-ALA/2014/035-924, el Convenio de Delegación de la Unión Europea LA/2016/380-238 y la Resolución de Concesión de Subvención 2017/SPE/0000400003
3. El consultor se seleccionará en un proceso simplificado basado en las calificaciones de los participantes.
4. El PBC está disponible gratuitamente en el portal único de contrataciones [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni) la convocatoria también se publicará a través de La Gaceta, Diario Oficial también en las páginas web del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria [www.ipsa.gob.ni](http://www.ipsa.gob.ni) y en la página Web de la AECID [www.aecid.org.ni](http://www.aecid.org.ni)
5. Las expresiones de interés serán recibidas en la Oficina de Adquisiciones del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), ubicado Km. 5 ½ Carretera Norte, Paso a Desnivel 100 metros al sur, a más tardar el **día 20 de diciembre del 2019 a las 11:00 a.m.** Las propuestas recibidas después de la fecha y hora indicada no serán aceptadas.
6. El consultor deberá estar inscrito en el Registro de Proveedores del Estado.

**Lic. Ana Silvia Castro Ruiz**

Responsable de Adquisiciones

Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria

Ubicado Km. 5 ½ Carretera Norte, Paso a Desnivel 100 metros al sur



## SECCION II

### INFORMACION A LOS PROPONENTES

#### 1. Introducción

El Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), emite este documento para la selección al consultor (a) que prestará los servicios especificados en los Términos de Referencia adjuntos.

La Finalidad de esta consultoría es gestionar y sistematizar la información de sanidad animal y trazabilidad bovina generada en el proceso de implementación en las fincas de los protagonistas del Programa y otros actores de la cadena bovina.

#### 2. Preparación de la propuesta

Al preparar su Propuesta, los consultores deberán examinar detalladamente el presente Pliego de Bases y Condiciones. Cualquier deficiencia importante en el suministro de la información solicitada podría resultar en el rechazo de una propuesta.

#### 3. Idioma

Los consultores individuales deberán presentar su propuesta en el idioma Español

#### 4. Procedimiento para la selección del consultor

4.1 Conforme lo indicado en los Términos de Referencia adjuntos.

4.2 El interesado debe presentar debidamente llenos los formularios

4.3 Deberán estar inscritos y vigentes en el Registro Central de Proveedores del Estado de la DGCE.

4.4 Deberán remitir el Formato de Presentación de la Oferta Técnica, acompañada de su CURRICULUM VITAE con copia de sus respectivos soportes (Constancias Laborales, Títulos, Diplomas, Certificados, Cartas de Recomendación y Certificado de Registro de Proveedores del Estado, Cedula RUC Vigente, solvencia fiscal DGI y solvencia municipal – Alcaldía) a más tardar el día **20 de diciembre del 2019 a las 11:00 a.m.** En FISICO en la Oficina de Adquisiciones IPSA, ubicada ubicado Km. 5 ½ Carretera Norte, Paso a Desnivel 100 metros al sur.

4.5 El proponente deberá mantener su propuesta valida por 30 días calendarios. El Contratante podrá solicitarle al consultor (a) que extiendan el plazo de validez de su oferta si fuera necesario, el consultor que esté de acuerdo deberá confirmarlo por escrito y el que no tiene el derecho de rehusar a extender el periodo de validez de su propuesta.



4.6 Seleccionaremos al consultor que tenga las calificaciones y referencias más apropiadas conforme el cuadro de evaluación presentado en los términos de referencia.

## 5. Presupuesto de Contratación

El presupuesto base del concurso para contratar a tres médicos veterinarios consignado en la prestación del servicio de consultoría asciende a la cantidad de **C\$ 131,499.27 (CIENTO TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CÓRDOBAS CON 27/100)** monto no incluye IVA. El cual será sufragado con recursos del presupuesto del año 2.

En esta cifra se incluye cualquier impuesto o gasto, distinto del IVA, que grave o se devengue por razón de la celebración o ejecución del contrato, al tipo impositivo general vigente.

El IVA que ha de soportar la Administración, al tipo impositivo del 15%, vigente en el momento del concurso asciende a C\$ 19,724.89córdobas.

## 6. Adjudicación del Contrato

El Concurso se adjudicará mediante Resolución emitida por la máxima autoridad del Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA), dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación. El contrato que se suscriba será a suma alzada.

## 7. No Objeción:

Se solicitará a la AECID la No Objeción al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación que se derive de este proceso.

## 8. Recursos

Los Oferentes tienen derecho a interponer los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

## 9. Confidencialidad

La información relativa a la evaluación de las propuestas y a las recomendaciones sobre la adjudicación no se dará a conocer a los consultores que presentaron las propuestas ni a otras personas que no tengan participación oficial en el proceso hasta que se haya notificado la adjudicación del contrato al consultor ganador.

## 10. Renovación del Contrato

El contrato podrá renovarse conforme desempeño del consultor a solicitud del Director de Salud Animal y autorización de la máxima autoridad del IPSA, previa verificación presupuestaria, de acuerdo a lo establecido en la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento Decreto 75-2010.



### SECCION III

## REPÚBLICA DE NICARAGUA

### INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA

**Programa de Apoyo a la Cadena de Valor Ganadera en Nicaragua (BOVINOS)  
Número CRIS: DCI-ALA/2015/035-924**

### TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS

**CONCURSO: Consultoría individual.**

**“CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO”**

Diciembre 2019



## I. ANTECEDENTES:

El Programa de Reconversión Competitiva de la Ganadería Bovina (PRCGB) responde a una prioridad estratégica del Gobierno de Nicaragua para el sector productivo del país establecido en el Plan Nacional de Desarrollo Humano (PNDH) con el objetivo de contribuir al desarrollo de una ganadería bovina más productiva, con mejor aprovechamiento de los recursos y más amigable con el medio ambiente, de forma competitiva, sostenible e inclusiva que permita el incremento de los ingresos, la seguridad alimentaria, nutricional y el bienestar de los pequeños y medianos ganaderos de Nicaragua.

El Convenio de Financiación No. DCI-ALA/2015/35-924 suscrito entre la Unión Europea y la República de Nicaragua el 20 de agosto de 2016; el Acuerdo de Delegación No. LA/2016/380-238 suscrito entre la Unión Europea y la AECID el 1 de diciembre de 2016; y las Resoluciones de Concesión de Subvención de AECID con el Ministerio de Economía Familiar, Comunitaria, Cooperativa y Asociativa (MEFCCA), el Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria (INTA), y el Instituto de Protección y Sanidad Agropecuaria (IPSA) para ejecutar las diferentes actividades contempladas en el Programa BOVINOS.

El Programa bovinos, ha sido otorgado por parte de la Unión Europea bajo la modalidad de gestión indirecta a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), para llevar a cabo el Programa: Apoyo a la Cadena de Valor Ganadera en Nicaragua (en adelante denominado indistintamente Programa Bovinos o Programa) con un importe de 20 millones de EUR, y cofinanciada por el Gobierno de la República de Nicaragua y AECID.

Las zonas rurales beneficiarias del proyecto son 11 municipios de los Departamentos de Chontales, Rio San Juan y la Región Autónoma del Caribe Sur.

## II. JUSTIFICACION:

El IPSA, como institución ejecutora implementará el Resultado No. 2 “En los territorios atendidos por el Programa se mejoran los servicios de salud animal, trazabilidad e Inocuidad”; contando con el apoyo de la Cooperación triangular con Uruguay. En el marco del convenio de cooperación técnica entre Nicaragua y Uruguay, la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI) proveerá asistencia técnica para las actividades de este resultado.

En el marco de la implementación del Programa, se fortalecerán los procesos de certificación de las fincas libres de tuberculosis y brucelosis, se difundirán prácticas para el buen manejo zoonosanitario del hato bovino y se implementarán buenas prácticas pecuarias, se elaborará y validará una propuesta para normar y estandarizar las buenas prácticas en rastros municipales a nivel nacional y se fortalece el sistema de inspección municipal y la aplicación de buenas prácticas de higiene en rastros de la zona de intervención, se fortalecerán los sistemas locales de identificación, registro y control del hato ganadero y de las fincas, en el marco del programa nacional de trazabilidad bovina.

Para el cumplimiento de los indicadores de resultados en la implementación de la Trazabilidad bovina, se requiere la contratación de un especialista Asistente Informático del Sistema Nacional de Información de Trazabilidad Bovina(SNITB)” y estará encargado de los procesos de gestión de la información de Sanidad Animal y Trazabilidad Bovina generada en



el registro de fincas, identificación animal, control de movimiento, vigilancia epidemiológica, control y erradicación de las enfermedades de brucelosis y tuberculosis; así como la actualización de la información y soporte técnico a usuarios del SNITB.

### III. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA:

Gestionar y sistematizar la información de sanidad animal y trazabilidad bovina generada en el proceso de implementación en las fincas de los protagonistas del Programa y otros actores de la cadena bovina, en el área de influencia.

### IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- a) Registrar, procesar, sistematizar y dar seguimiento a la información de sanidad animal y trazabilidad de las fincas de los protagonistas del Programa bovinos.
- b) Asesorar a gremios ganaderos en la captura y digitación de la información, así como en el Manejo del software de trazabilidad bovina.
- c) Llevar control de la asignación de código único de finca o establecimientos en el Sistema Nacional de Información de Trazabilidad (SNITB).
- d) Atender solicitudes de inscripción, registro de fincas al Sistema de trazabilidad bovina y certificación de fincas libres de brucelosis y tuberculosis.
- e) Registrar y actualizar en el SNITB y Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVE), la información sobre el código único de identificación animal, código único de establecimiento, registro de movilización de bovinos identificados, estatus zoonosanitario y otros eventos ocurridos en el hato de los establecimientos o fincas en el área de influencia del Programa.
- f) Registrar información de trazabilidad de bovinos importados o exportados y condición sanitaria.
- g) Monitorear, dar seguimiento y sistematizar la información sobre trazabilidad bovina y sanidad animal, generada por los técnicos de campo y usuarios del SNITB.
- h) Apoyar en la verificación y control de la distribución de identificadores (aretes) oficiales de trazabilidad.
- i) Apoyar la elaboración de planes e informes técnicos semanales, mensuales, trimestrales y anuales de ejecución en el marco de la implementación del Programa de apoyo a la cadena ganadera (Bovinos).
- j) Sistematizar la información sobre el avance de los indicadores de resultados de sanidad animal y trazabilidad en el marco del Programa Bovinos.



- k) Manejar archivos en forma física y electrónica de la implementación de la trazabilidad en la región o departamento.
- l) Asesorar y dar seguimiento al trabajo desarrollado por los digitadores del SNITB en el área de influencia del Programa.
- m) Manejar con confidencialidad la información generada en SNITB.
- n) Responder por el buen uso y custodia de los mobiliarios y equipos utilizados para el desempeño de su trabajo.
- o) Realizar otras tareas a fines a la consultoría.

#### V. PRODUCTOS ESPERADOS DE LA CONSULTORÍA:

Gestionada y sistematizada la información de sanidad animal y trazabilidad bovina generada en el proceso de implementación, en las fincas de los protagonistas del Programa y otros actores de la cadena bovina, en el área de influencia.

#### VI. PERFIL DEL CONSULTOR:

**FORMACION ACADÉMICA:** Profesional con título universitario en cualquiera de las siguientes carreras: Ingeniería, Informática, computación, Zootecnia o carreras afines. Se valorará positivamente: cursos, talleres y/o seminarios en temas relacionados con la Operación de Microcomputadoras.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL:** Experiencia general mínima de un (1) año laborando en el sector público o privado.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA:** Contar con experiencia de al menos seis (6) meses laborando como Técnico ó digitador o cajero en el sector público o privado.

#### VII. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION:

Se tramitará conforme al Procedimiento por Concurso, conforme a lo dispuesto en la Ley 737 Ley de Contratación Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.

Los contratos de servicios profesionales de consultoría no originarán relación laboral o de empleo público. Por lo tanto, el profesional prestatario de tales servicios no gozará de los derechos ni estará sujeto a las obligaciones y prohibiciones establecidas por la legislación laboral o por las leyes que regulen el estatuto de los servidores públicos.

#### VIII. LUGAR DE LA CONSULTORÍA, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

El Consultor, desempeñará su consultoría en la Delegación Departamental del IPSA ubicada en la Región Autónoma de la Costa Caribe Sur (RACCS), Rio San Juan y/o Chontales, podrá ser trasladado a cualquier delegación del IPSA de acuerdo a la necesidad de la Institución, asumiendo todos los gastos en que incurra por la ejecución de la consultoría.



El Delegado del IPSA del Departamento o región en la cual el Consultor/a realice la consultoría, efectuará el seguimiento de las actividades que desarrolle el consultor/a, en complementariedad con la Dirección de Salud Animal, Dirección de Trazabilidad Pecuaria y la Coordinación del resultado 2, del Programa Bovinos.

Todo bien de la institución utilizado para el desarrollo de la presente consultoría, deberá contar con la debida autorización del Delegado del IPSA departamental/regional que corresponda, quedando obligado El Consultor a dar buen uso y custodia del bien autorizado, el cual deberá ser regresado en el mismo estado en que le fue entregado; en caso de daños, pérdidas o sustracción del bien, el consultor asumirá la totalidad del costo que esto implique.

#### IX. PLAZO DE LA CONSULTORIA:

**La consultoría tendrá una duración de 07 meses calendarios** contados a partir de la fecha de firma del contrato. La contratación será acordada por las partes y la misma estará sujeta a la aprobación del Contratante.

#### X. PRESENTACIÓN DE INFORMES:

- Entregará un Plan de trabajo por todas las actividades a realizar en el desarrollo de la Consultoría.
- Informes de avances elaborados mensualmente. Los informes de avance deberán contener una descripción de las actividades realizadas en el período al cual correspondan y deberán presentarse en original y con soporte digital al Delegado del IPSA del Departamento o región que le corresponda, para su revisión y aprobación.
- Informe final. Este informe deberá reflejar los resultados de la consultoría y las actividades realizadas, conforme lo establecido en los Términos de Referencia y deberán presentarse en original y con soporte digital al Delegado del IPSA del Departamento o región que le corresponda, para su revisión y aprobación.

Los informes llevarán el visto bueno del director de Trazabilidad y servirán como soporte del pago que se realice.

El consultor está obligado a expresar en los diferentes informes que debe presentar la siguiente leyenda: "Este documento se ha realizado con ayuda financiera de la Unión Europea a través de la AECID. Las opiniones expresadas en él no reflejan necesariamente la opinión oficial de la Unión Europea ni de la AECID".

#### XI. SEGURO:

El consultor seleccionado será responsable de contratar un seguro de vida y gastos médicos, que deberá presentar en la oficina de Adquisiciones del IPSA en un plazo no mayor a los treinta días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.



## XII. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN:

### TABLA No.1 CRITERIOS MINIMOS

Forma de Evaluación PASA/NO PASA

No	CRITERIOS DE CALIFICACION	CONSULTORES		
		01	02	03
1	Formación Académica:			
	Profesional con título universitario en cualquiera de las siguientes carreras: Ingeniería, Informática, computación, Zootecnia, Medicina Veterinaria, Agronomía o carreras afines.			
2	Experiencia Profesional General			
	Mínimo un (1) año laborando en el sector público o privado.			
3	Experiencia Profesional Especifica			
	Contar con experiencia de al menos seis (6) meses laborando como Técnico ó digitador o cajero en el sector público o privado.			
<i><b>Nota importante:</b> En vista que este especialista asistente informático es para gestionar y sistematizar la información de sanidad animal y trazabilidad bovina generada en el proceso de implementación en las fincas de los protagonistas del Programa y otros actores de la cadena bovina, se estipularon carreras tanto informáticas como afines para el sector agro.</i>				



MATRIZ DE EVALUACIÓN			
No.	Criterios de evaluación y metodología de asignación de puntajes.	Puntaje parcial	Puntaje máximo
I	Formación Académica:		10
1.1	Cursos, talleres y/o seminarios en temas relacionados con la operación de Microcomputadoras.		
	1 curso taller y/o seminario	5	
	2 cursos, talleres y/o seminarios	7	
	3 o más cursos, talleres y/o seminarios	10	
II	Experiencia Profesional General		20
2.1	Años de experiencia profesional general laborando en el sector público o privado.		
	a) Mayor de 1 año hasta 2 años	10	
	b) Mayor de 2 años hasta 3 años	15	
	c) Mayor a tres (3) años	20	
III	Experiencia Profesional Especifica		40
3.1	Contar con experiencia de al menos seis (6) meses laborando como Técnico ó digitador o cajero en el sector público o privado.		
	a) Mayor a 6 meses hasta 12 meses	20	
	b) Mayor a 12 meses hasta 18 meses	30	
	c) Mayor a 18 meses	40	
3.2	Operador habilitado en Trazabilidad Bovina		30
	Ser Operador habilitado en el Sistema Nacional de Información de Trazabilidad Bovina.	30	
	<b>PUNTAJE TOTAL:</b>		<b>100</b>

**NOTA: El puntaje mínimo de selección es de 70 puntos.**



**SECCION IV**

**FORMATOS**

**“CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO”**

A: [Nombre y dirección del Contratante]

Señoras/Señores:

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios de consultoría para **UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO** de conformidad con su pedido de propuestas de [fecha].

Presento mi propuesta Técnica. Manifiesto no tener ningún conflicto de intereses en relación con el contrato de la referencia.

Al presentar esta solicitud, estoy de acuerdo en su contenido, alcance, criterios de evaluación y procedimientos establecidos en los Términos de Referencias de esta convocatoria.

Firma del consultor \_\_\_\_\_.

Nombre del consultor \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Dirección electrónica para notificaciones \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## FORMATO CURRICULUM VITAE

### I. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

DOMICILIO:

ESTADO CIVIL:

DEPARTAMENTO:

MUNICIPIO:

No. TELÉFONO:

No. CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

REGISTRO N°

### II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa:

#### II. A. ESTUDIOS PREUNIVERSITARIOS

Título	Especialidad	Universidad / Instituto	Ciudad / país	Estudios realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de extensión del título (ii) (mes/año)
--------	--------------	-------------------------	---------------	---	--



<b>Formación 1</b>					
<b>Formación 2</b>					

Nota:

- (i) [ADECUAR SEGUN CORRESPONDA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO ESPECIFICO]
- (ii) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

### II.B ESTUDIOS POSTUNIVERSITARIOS

Concepto (ii)	Especialidad	Institución	Ciudad / país	Estudios realizados desde / hasta mes/año	Fecha de extensión del título (i) (mes/año)
<b>Maestría (i)</b>					
<b>Especialización (ii)</b>					
<b>Idiomas (iii)</b>					

Nota:

- (i) Estudio de maestría en lo solicitado en los TdRs
- (ii) Estudio de especialización o Diploma en materia relevante relativa al objetivo específico de la consultoría.
- (iii) Marcar con “x” donde corresponda:

	Muy Bien	Bien	Regular
<b>Habla</b>			
<b>Lee</b>			
<b>Escribe</b>			

### III. EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el PROPONENTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.



En caso haber realizado trabajos en forma paralela, sólo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato.

**III.A. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Al menos X años de experiencia profesional)**

Mi experiencia laboral general acumulada es de **\_ años y \_ meses**, conforme a la información siguiente:

Nº (I)	Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
1					
2					
3					
4					
5					

(i) Incorporar información en orden cronológico. Esta información será verificada por el convocante

**III.B EXPERIENCIA ESPECÍFICA (referida exclusivamente al objeto específico de la consultoría).**

*Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican como la experiencia laboral específica. Esta información será verificada por el convocante*



**1. [Incluir cuando la Consultoría se refiera a Diseño de Proyectos] NO APLICA**

Nº	Nombre del proyecto	Cargo	Fecha de elaboración (mes/año)	Nombre del financiador al que se presentó el proyecto	Estado: T= en trámite A= aprobado E= en ejecución R= rechazado
1					
<b>Breve descripción de la naturaleza y el nivel de desarrollo del proyecto (perfil, prefactibilidad, factibilidad, expediente técnico):</b>					
Tipo de entidad que contrató el proyecto, según corresponda:  Pública (___), privada (___), ONG (___), organismo internacional (___), particular/personal (___)					



Nº	Nombre del proyecto	Cargo	Fecha de elaboración (mes/año)	Nombre del financiador al que se presentó el proyecto	Estado: T= en trámite A= aprobado E= en ejecución R= rechazado
2					

**Breve descripción de la naturaleza y el nivel de desarrollo del proyecto (perfil, prefactibilidad, factibilidad, expediente técnico):**

Tipo de entidad que contrató el proyecto, según corresponda:

Pública () , privada () , ONG () , organismo internacional () , particular/personal ()

**2. Experiencia mínima de X proyecto diseñado o ejecutado en los temas especificados en el alcance de la consultoría.**

Nº	Nombre de la entidad, empresa o proyecto	Cargo	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
1					

**Breve descripción de la función desempeñada:**

Marcar con aspa según corresponda:

Pública () , privada () , ONG () , organismo internacional () , particular/personal ()



Nº	Nombre de la entidad, empresa o proyecto	Cargo	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
2					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
Marcar con "X" según corresponda: Pública ( <input type="checkbox"/> ) , privada ( <input type="checkbox"/> ) , ONG ( <input type="checkbox"/> ) , organismo internacional ( <input type="checkbox"/> ) , particular/personal ( <input type="checkbox"/> )					

**3. Conocimientos del Sector [Económico, Social u otro]: N° \_\_\_ de años**

Nº	Nombre de la entidad, empresa o proyecto	Cargo	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
1					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( <input type="checkbox"/> ) , privada ( <input type="checkbox"/> ) , ONG ( <input type="checkbox"/> ) , organismo internacional ( <input type="checkbox"/> ) , particular/personal ( <input type="checkbox"/> )					



Nº	Nombre de la entidad, empresa o proyecto	Cargo	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo (años y meses)
2					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
<p>Marcar con aspa según corresponda:</p> <p>Pública <input type="checkbox"/>, privada <input type="checkbox"/>, ONG <input type="checkbox"/>, organismo internacional <input type="checkbox"/>, particular/personal <input type="checkbox"/></p>					

**4. Características Personales y Profesionales (si aplica)**

Se evaluará mediante prueba, presentación de una propuesta técnica, caso de estudio y/o entrevista que permita evaluar aptitudes como dominio temático, iniciativa liderazgo, trabajo en equipo, facilidad de comunicación, etc.

**IV. REFERENCIAS SALARIALES**

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia/Consultoría desarrollada	Monto pagado mensual / Monto pagado por consultoría
1			
2			
3			
4			



**V. REFERENCIAS PERSONALES**

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones para las cuales realizó trabajos profesionales de su especialidad.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de la persona	Año	Teléfono actual
1					
2					
3					
4					

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De ser seleccionado y de verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

**Firma** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma del consultor:-----

Nombre completo del consultor:-----

Dirección: -----

Dirección electrónica para oír notificaciones:



# MODELO DE CONTRATO



**CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORIA  
“CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO”**

**N° IPSA-S-UE-AECID-GRUN-000-2019**

**EL INSTITUTO DE PROTECCION Y SANIDAD AGROPECUARIA, (IPSA)**, representado en este acto por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, (Generales de Ley), actuando en su carácter de xxxxx, debidamente autorizado para suscribir el presente contrato, Acuerdo Presidencial No. Publicado En La Gaceta No. XXX, del --día de mes del año dos ----y a quien en lo sucesivo de este contrato se le denominará **EL IPSA** y Nombre del consultor), (Generales de Ley), y a quien en lo sucesivo se le denominará **EL CONSULTOR**, convenimos en celebrar el presente Contrato de Servicios de Consultoría que se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO Y DESCRIPCION**

El objeto del presente contrato, es la Contratación de un Consultor para desarrollar la consultoría “ **CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO**”, quien deberá de cumplir con los objetivos, bases, condiciones y estipulaciones previstas en los Términos de Referencia, los cuales constituyen parte integrante de este contrato.

**SEGUNDA: PLAZO**

El presente contrato tendrá una vigencia a partir del día del mes del año dos mil diecinueve, entendiéndose cumplido este plazo una vez entregado a entera satisfacción del **IPSA** todo lo establecido en el presente contrato dentro del término pactado.

En el caso que **EL CONSULTOR**, no cumpla con lo establecido en el presente contrato en el plazo establecido, éste tendrá que cumplir con dicha obligación, sin embargo **EL IPSA** no le pagará ninguna cantidad por el tiempo adicional que éste utilice, el cual no podrá exceder de quince (15) días a la fecha del vencimiento del plazo establecido.

**TERCERA: VALOR DEL CONTRATO**

EL IPSA, pagará al CONSULTOR, por el servicio contratado la suma de C\$ 131,499.27 (CIENTO TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CÓRDOBAS CON 27/100), éste monto incluye el costo total de todo lo establecido en el presente contrato.

**CUARTA: FORMA DE PAGO**

**EL IPSA**, pagará al **CONSULTOR** el monto establecido en la cláusula que antecede, de la siguiente forma:

Siete Desembolsos mensuales

El informe deberá ser entregado en original y archivo electrónico y deberá contar para fines de pago, con el revisado y aprobado del Delegado Departamental ó quien delegue, quien es el responsable de coordinar y supervisar directamente el trabajo del **CONSULTOR** y con el sello de recibido de una copia por parte de la División de Adquisiciones IPSA.



#### **QUINTA: OBLIGACIONES FISCALES Y MUNICIPALES DE LAS PARTES**

EL IPSA hará las deducciones de ley que el contrato de consultoría genere en Impuestos Fiscales.

Así mismo, las Partes asumen las Obligaciones que genere este contrato en cualquier otra obligación que les afecte presente o futura por la legislación vigente en la República de Nicaragua.

#### **SEXTA: CANCELACION DEL CONTRATO**

El contratante, puede dar por terminado este contrato de servicios de conformidad a lo que corresponde al Manual del Equipo de Administración de Contratos (AEC), dando aviso quince días antes cuando:

1. Terminación por mutuo acuerdo
2. Terminación por caso fortuito o fuerza mayor
3. Terminación anticipada del contrato
4. Terminación por rescisión unilateral del Contratante
5. Si el **CONSULTOR** en el desempeño de sus obligaciones demostrare impericia, negligencia o dolo, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales a las que pueda hacerse acreedor.
6. Si el **CONSULTOR** no presenta mensualmente, los informes del servicio brindado.

#### **SEPTIMA: LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

**EL IPSA** no aceptará responsabilidad alguna, que pudiere sobrevenir como consecuencia de la prestación de los servicios del **CONSULTOR** o ejecución de este Contrato, tales como: muerte, inhabilitación absoluta o parcial, etc., u otros riesgos, los que asume **EL CONSULTOR** por su propia cuenta y riesgo. **En tal sentido será requisito indispensable para formalizar el presente contrato, la presentación por parte de EL CONSULTOR, de su constancia de pago de un seguro de vida y gastos médicos. EL CONSULTOR** asume las responsabilidades civiles y penales en que pudiera incurrir por la incorrecta prestación de sus servicios respecto a terceros y de igual forma por los daños y perjuicios que ello ocasionare al **IPSA**.

#### **OCTAVA: ANEXOS DE ESTE CONTRATO**

Las partes convienen que se considerará anexo del presente contrato los Términos de Referencia **“CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA ASISTENTE INFORMÁTICO”** entregado por EL IPSA al CONSULTOR y cualquier otro documento que éste entregue al CONSULTOR para la ejecución del mismo.

#### **NOVENA: DOMICILIO**

Para todos los efectos legales de este contrato, las partes se someten al domicilio de la Ciudad de Managua.

#### **DECIMA: FIDELIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**



**EL CONSULTOR**, guardará el debido sigilo y confidencialidad respecto al servicio establecido en el presente contrato y no podrá comunicar información, traspasarla, cederla, donarla o facilitarla a ninguna persona sea esta natural o jurídica sin autorización previa y por escrito del **IPSA**.

Todo lo relativo a lo antes establecido se mantendrá en vigencia aun después de vencido el presente contrato y **EL CONSULTOR** no podrá bajo ninguna circunstancia incumplir lo establecido en la misma.

**EL CONSULTOR** conviene que todos los productos que él entregará por esta Consultoría en lo que corresponda, será propiedad intelectual del **IPSA**.

#### **DECIMA PRIMERA: ESPECIALES**

1. El presente contrato se regirá por la legislación común; observándose para esto lo dispuesto en el arto. 89 de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.
2. Las Partes dejan expresamente establecida la naturaleza civil de este contrato y que los montos pactados con **EL CONSULTOR** comprenden todos los costos y gastos que conlleva la prestación de su servicio sin que **EL CONSULTOR** pueda reclamar cantidad adicional alguna al **IPSA**. Por lo que no se deberá de entender que el vínculo jurídico que nos une generé derechos y obligaciones de naturaleza laboral alguno.
3. **EL CONSULTOR**, no podrá por ningún concepto comprometer al **IPSA** a través de otros contratos anteriores o posteriores u obligaciones que éste adquiera en la ejecución del presente contrato, además no podrá ejecutar ninguna acción judicial o extrajudicial en la cual se arroge representación del **IPSA** por efecto de la ejecución del presente contrato.
4. **EL CONSULTOR**, no podrá sub-contratar a ninguna otra persona por efecto de lo establecido en el presente contrato y en el caso que lo hiciera, éste será el único responsable de cualquier obligación que se origine de tal sub-contratación.

#### **DECIMA SEGUNDA: DERECHO DE MONITOREO:**

**EL IPSA** delega al Delegado del IPSA del Departamento o región en la cual el Consultor/a realice la consultoría ó de la persona a quien este delegue, los monitoreos que consideren conveniente a fin de garantizar que todo lo establecido en el presente contrato se esté cumpliendo conforme lo establecido en el mismo y bajo este Dirección.se bajaran los lineamientos y directrices para el cumplimiento de los alcances de esta consultoría todo de conformidad con los TDR, correspondientes.

Los monitoreos serán realizados en el momento que **EL IPSA** considere conveniente, si de los mismos, **EL IPSA** considera que **EL CONSULTOR** no está cumpliendo con lo establecido



en el presente contrato procederá de conformidad a lo establecido en la cláusula sexta del mismo.

### **DECIMA TERCERA: ARREGLO DE CONTROVERSIAS**

Ambas partes harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el Contrato.

Si las partes en un término de quince días (15) no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación del Contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de mediación y arbitraje.

En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades exorbitantes o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el Arto. 78 de la LCASP.

En fe de lo actuado firmamos en dos tantos de un mismo tenor, en la Ciudad de Managua a los ----- días del mes de ----- del año dos mil diecinueve.

***EL CONTRATANTE***

***EL CONSULTOR***